De salon-opvolgkit

Van eerste boeking tot volgende afspraak. Gebruik dit schema als vertrekpunt en pas elk moment aan je behandeling, agenda en klant aan.

Moment	Doel	Praktische afspraak
Na de boeking	Duidelijkheid	Behandeling, datum, uur, locatie en beheerroute bevestigen.
Voor de behandeling	Goed voorbereid	Alleen noodzakelijke intake en voorbereiding via een passende route.
Voor de afspraak	Herinneren	Kies een herinneringsmoment dat past bij je annuleringsbeleid.
Na de behandeling	Nazorg	Verstuur alleen goedgekeurde instructies voor die behandeling.
Na het bezoek	Ervaring horen	Vraag om eerlijke feedback via één duidelijke reviewlink.
Passend herboekmoment	Vervolg aanbieden	Stem het moment af op de behandeling en gemaakte afspraken.

Houd ruimte voor persoonlijk contact

Een automatische boodschap is geen behandeladvies. Vragen over geschiktheid, reacties of contra-indicaties horen bij de behandelaar. Automatiseer alleen wat je veilig en duidelijk kunt afspreken.

Boeken en voorbereiden

Vervang de velden tussen [haakjes]. Laat berichten aansluiten op de werkelijke boeking en je eigen beleid.

Boekingsbevestiging

Dag [naam], je afspraak voor [behandeling] staat gepland op [datum] om [uur] bij [salon / adres]. Je vindt praktische voorbereiding via [link]. Verplaatsen of annuleren? Gebruik [beheerroute] en bekijk [afspraken]. We zien je graag.

Praktische intake

Dag [naam], voor je afspraak voor [behandeling] vragen we je [noodzakelijke intake] vooraf in te vullen via [beveiligde route]. Heb je vragen of lukt het niet? Neem contact op via [kanaal]. Deel gevoelige informatie niet via een openbare chat.

Herinnering

Dag [naam], een herinnering aan je afspraak voor [behandeling] op [datum] om [uur]. We ontvangen je op [adres]. Bekijk eventuele voorbereiding via [link]. Iets wijzigen? Gebruik [beheerroute] volgens [afspraken].

Verplaatsing bevestigd

Dag [naam], je afspraak is verplaatst naar [datum] om [uur]. De eerdere afspraak op [oude datum] vervalt. De behandeling is [behandeling]. Laat het weten via [kanaal] als er nog iets niet klopt.

Nazorg en een volgend bezoek

Laat de behandelaar eerst de inhoud en timing goedkeuren. Verstuur een herboekbericht alleen op een passend moment en via een toegestaan kanaal.

Nazorg

Dag [naam], bedankt voor je bezoek aan [salon]. De nazorg voor [behandeling] vind je hier: [goedgekeurde instructies]. Heb je vragen of merk je een reactie waarover je twijfelt? Neem contact op via [kanaal], zodat de behandelaar je persoonlijk kan helpen.

Volgende afspraak

Dag [naam], zoals besproken kan rond [passende periode] een nieuw moment voor [behandeling] worden ingepland. Wil je een afspraak maken? Bekijk de mogelijkheden via [boekingslink]. Liever overleggen? Laat het ons weten via [kanaal].

Beschikbare plek voor een wachtlijstklant

Dag [naam], je gaf aan interesse te hebben in een vrijgekomen plek voor [behandeling]. Er is ruimte op [datum] om [uur]. Wil je die boeken? Dat kan via [route]. De plek is pas bevestigd zodra de boeking rond is.

Een eerlijke review vragen

Dag [naam], bedankt voor het vertrouwen in [salon]. Wil je je ervaring delen? Dat kan via [reviewlink]. Je eerlijke feedback is welkom en helpt andere klanten bij hun keuze.

Je communicatie helder houden

Controleer je schema regelmatig. Een korte routine voorkomt dat berichten te laat, te vaak of met verouderde informatie verstuurd worden.

Intake en klantgegevens

[ ] Alleen noodzakelijke informatie opvragen.

[ ] Gevoelige intake via een passende beveiligde omgeving verwerken.

[ ] Vastleggen wie gegevens mag inzien en waarom.

[ ] Intakegegevens niet automatisch in marketinglijsten opnemen.

[ ] Goedkeuring voor klantbeelden apart en duidelijk regelen.

[ ] Een afmeld- of contactroute voorzien voor niet-noodzakelijke opvolging.

Wekelijkse controle

- Bekijk boekingen, wijzigingen en uitzonderingen in je agenda.

- Controleer of herinneringen de juiste datum, tijd en beheerlink bevatten.

- Volg vragen op die een behandelaar moet beoordelen.

- Werk wachtlijst en nazorg bij; voorkom dubbele berichten.

- Bekijk reviews en signalen van klanten. Verbeter één terugkerend knelpunt.

Content voor website en socials

Beantwoord een behandelvraag en toon je werkwijze of sfeer. Publiceer herkenbare klanten alleen met passende toestemming.